

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Trzeci Projekt Utrzymania i Rehabilitacji Dróg
Umowa Pożyczkowa nr 7384-POL między Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem
Odbudowy i Rozwoju
Usługi konsultantów indywidualnych: konsultantów ds. technicznych**

Rzeczpospolita Polska otrzymała od Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju pożyczkę nr 7384-POL i zamierza przeznaczyć część środków pożyczki na sfinansowanie płatności w ramach umów na usługi konsultantów indywidualnych (*"Wsparcie doradcze dla Departamentu Partnerstwa Publiczno-Prywatnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie technicznym "*)
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad poszukuje do Departamentu Partnerstwa Publiczno-Prywatnego kandydatów na stanowisko:

KONSULTANT DS. TECHNICZNYCH

Do wyboru Konsultantów stosuje się Wytyczne Banku Światowego: „Wybór i Zatrudnianie Konsultantów przez Pożyczkobiorców Banku Światowego” z maja 2004 r.
Szczegółowe informacje o warunkach kontraktu zawarte są w załączniku – Opis zadania (TOR).

Od kandydatów oczekujemy:

- 1) wykształcenia wyższego inżynierskiego, co najmniej z tytułem magistra lub równorzędnym;
- 2) posiadania uprawnień drogowych bez ograniczeń, potwierdzonych odpowiednimi zaświadczeniami;
- 3) biegłej znajomości języka polskiego potwierdzonej dyplomem szkoły wyższej, w której językiem wykładowym był język polski;
- 4) bardzo dobrej znajomości języka angielskiego, udokumentowanej przebiegiem kariery zawodowej lub posiadanym certyfikatem „Certificate in Advanced English” zaliczonym na poziomie C lub wyższym lub innym równorzędnym certyfikatem;
- 5) co najmniej 4 lat doświadczenia zawodowego zdobytego w firmie budowlanej drogowej lub w firmie doradczej świadczącej usługi techniczne w drogownictwie przy przygotowaniu lub realizacji projektów drogowych.

Dodatkowo od Konsultantów oczekuje się wysokich zdolności komunikacyjnych i interpersonalnych, zaangażowania, sumienności i dokładności.

Kandydat może być osobą fizyczną lub prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą w zakresie doradztwa. Praca będzie wykonywana na podstawie umowy zlecenia.

Oferty (List motywacyjny oraz Curriculum Vitae w wersji polskiej i angielskiej) wraz z kopiami dokumentów, potwierdzających wykształcenie i uprawnienia oraz znajomość języków obcych należy dostarczyć na poniższy adres do dnia 30 stycznia 2010 r. do Pani Niny Szlęzak, pokój nr 644, tel. (22) 375 86 81, e-mail: nszlzak@gddkia.gov.pl

Odpowiemy jedynie na interesujące nas oferty.

**Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
ul. Żelazna 59
00-484 Warszawa**

Prosimy o dopisanie poniższej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133, poz. 883).

Opis zadania (ToR)
„Wsparcie doradcze dla Departamentu Partnerstwa Publiczno-Prywatnego
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie technicznym”
w ramach „Trzeciego Projektu Utrzymania i Rehabilitacji Dróg”
współfinansowanego ze środków pożyczkowych Banku Światowego

1. Informacje ogólne.

W związku z prowadzonymi pracami nad przygotowaniem projektów autostradowych, przewidzianych do realizacji w ramach partnerstwa publiczno-privatnego, a także w związku z innymi metodami realizacji autostrad z wykorzystaniem podmiotów zewnętrznych w strukturze innej niż klasyczne zamówienie publiczne realizowane przez zewnętrznego, wobec zamawiającego wykonawcę, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad stwierdziła konieczność wsparcia Departamentu Partnerstwa Publiczno-Prywatnego (DPP).

Dzięki merytorycznemu wsparciu obecnych pracowników DPP w wykonywaniu codziennych zadań, Departament zyska możliwość sprawniejszej realizacji postawionych przed nimi zadań, w tym będzie w stanie szybciej i efektywniej realizować politykę rozwoju autostrad oraz wdrożenia nowych rozwiązań w zakresie finansowania infrastruktury drogowej o najwyższym standardzie.

Dotychczas realizowane przez DPP zadania, determinowane działaniami i celami Ministra Infrastruktury, rozszerzone zostały o kolejne, do realizacji w najbliższej przyszłości:

- przygotowanie nowego postępowania przetargowego w systemie partnerstwa publiczno-privatnego na wybór spółki, która wybuduje i będzie eksploatować autostradę płatną A2 na odcinku Warszawa-Kukuryki,
- dostosowanie autostrady A4 na odcinku Wrocław-Katowice do elektronicznego poboru opłat,
- opracowanie koncepcji dostosowania autostrady A4 na odcinku Zgorzelec-Wrocław i autostrady A18 na odcinku Olszyna-Krzyżowa do poboru opłat,
- opracowanie koncepcji budowy tunelu na odcinku Wolin-Uznam.

Ponadto, rozpoczęto już prace przygotowawcze dla opracowania studium wykonalności budowy elektronicznego systemu poboru opłat elektronicznych na autostradach i drogach ekspresowych. Wszystkie ww. prace wymagają zaangażowania znacznej liczby ekspertów, w tym ekonomistów i inżynierów.

2. Cele.

Celem pracy Konsultanta ds. technicznych będzie wsparcie DPP w zakresie prowadzenia projektów autostradowych przewidzianych do realizacji lub realizowanych w systemie partnerstwa publiczno-privatnego.

3. Zadania.

Dla osiągnięcia celów zadania w zakresie wsparcia technicznego prac DPP, Konsultant będzie wypełniał następujące obowiązki:

- 1) udział w przygotowaniu albo ocena założeń koncepcyjnych nowych projektów drogowych,
- 2) udział w tworzeniu koncepcji zmian w zakresie organizacji płatnej infrastruktury w Polsce,
- 3) udział w przygotowaniu albo ocenie nowych programów i strategii budowy dróg krajowych, w tym autostrad w Polsce,
- 4) udział w przygotowaniu studiów wykonalności dla projektów dla odcinków autostrad lub innych dróg krajowych,
- 5) udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej na budowę i eksploatację albo wyłącznie eksploatację autostrad lub innych dróg krajowych w zakresie rozwiązań technicznych,
- 6) udział w przygotowaniu i ocena poszczególnych założeń technicznych nowych projektów drogowych,
- 7) udział w pracach komisji przetargowych,
- 8) udział w negocjacjach (renegocjacjach) umów o budowę i eksploatację albo wyłącznie eksploatację autostrad lub innych dróg krajowych w zakresie rozwiązań technicznych,
- 9) ocena i weryfikacja wysokości wydatków poniesionych przez spółki, w zakresie w jakim wynika to z umów o budowę i eksploatację, albo wyłącznie eksploatację autostrad lub innych dróg krajowych,
- 10) inne prace o charakterze doradztwa technicznego przy projektach drogowych, zwłaszcza przygotowanie, ocena lub weryfikacja różnych dokumentów technicznych powstających na potrzeby przygotowania i prowadzenia postępowań przetargowych związanych z budową i eksploatacją albo wyłącznie eksploatacją autostrad lub innych dróg krajowych,
- 11) współpraca z innymi komórkami GDDKiA i jednostkami Ministerstwa Infrastruktury oraz zewnętrznymi doradcami GDDKiA,
- 12) prowadzenie jednego lub kilku projektów realizowanych przez DPP (rola menedżera projektu),
- 13) inne zadania techniczne, zgodnie z poleceniem Koordynatora.

4. Sposób realizacji.

Konsultant wykonuje swoje zadania w ramach umowy zlecenia o świadczenie usług z Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad. Kandydat może być osoba fizyczną lub prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą w zakresie doradztwa. Praca będzie wykonywana na podstawie umowy zlecenia w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad. Jeśli strony nie uzgodnią inaczej, oczekiwaniem Klienta jest, by miało to miejsce w dniach pracy urzędu. Przewiduje się, że szacunkowy czas na wykonywanie usług wynosi 8 godzin dziennie (oczekuje się od Konsultanta dostępności w urzędzie codziennie pomiędzy godz. 8:15 – 16:15). W uzasadnionych przypadkach Konsultant będzie świadczył usługi poza siedzibą GDDKiA.

W zakresie realizacji swoich zadań, określonych w punkcie 3 niniejszego Opisu Zadania, Konsultant współpracuje z odpowiednimi pracownikami centrali i oddziałów GDDKiA oraz jednostkami Ministerstwa Infrastruktury pod kierownictwem Pani Joanny Gaczewskiej,

dyrektora DPP, a zarazem Koordynatora Projektu „Wsparcie Departamentu Partnerstwa Publiczno-Prywatnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie technicznym”.

Konsultant jest zobowiązany na bieżąco informować Koordynatora o postępie prac i uzgadniać z nim podejmowane działania.

Konsultant składa miesięczne pisemne sprawozdanie z wykonanych prac. Po akceptacji przez Koordynatora, stanowią one formalną podstawę wypłaty wynagrodzenia Konsultanta za wykonaną pracę.

Ocena pracy Konsultanta przy projektach przez niego prowadzonych będzie dokonywana przez Koordynatora w oparciu o merytoryczne efekty pracy, w tym m.in. w zakresie nadzorowania terminowego wykonywania zobowiązań przez GDDKiA wynikających z umów o budowę i eksploatację autostrad. Ocenie podlegać będzie terminowość wykonywania zadań, dokładność, rzetelność i samodzielność Konsultanta.

5. Oczekiwane rezultaty.

Jako wynik pracy Konsultanta oczekuje się osiągnięcia zamierzonych celów i uzyskania wyników o możliwie wysokiej jakości, jako istotnego wkładu w pomyślne zrealizowanie zadań postawionych przed Departamentem.

Oczekiwanymi rezultatami pracy Konsultanta są:

- 1) Wzrost wartości merytorycznej poprzez optymalizację i szczegółowe opracowanie wybranej koncepcji nowych projektów drogowych.
- 2) Wzrost wartości merytorycznej poprzez optymalizację i szczegółowe opracowanie wybranej koncepcji zmian w zakresie organizacji płatnej infrastruktury w Polsce, w szczególności przez odniesienie koncepcji do doświadczeń innych państw w tym zakresie.
- 3) Skrócenie czasu oraz zwiększenie dokładności oceny studiów wykonalności opracowanych przez zewnętrznych doradców dla projektów dróg krajowych, w tym autostrad.
- 4) Skrócenie czasu przygotowania dokumentacji przetargowej na budowę i eksploatację albo wyłącznie eksploatację autostrad lub innych dróg krajowych oraz poprawa jej jakości, a w efekcie ograniczenie liczby protestów i stwierdzonych błędów w dokumentacji.
- 5) Skrócenie czasu i wzrost dokładności oceny założeń technicznych nowych projektów drogowych, z uwzględnieniem najlepszych dostępnych technologii.
- 6) Skrócenie czasu oceny przez komisję przetargową dokumentacji złożonej w przetargu.
- 7) Skrócenie czasu prowadzenia negocjacji umów o budowę i eksploatację, albo wyłącznie eksploatację autostrad lub innych dróg krajowych oraz zwiększenie zdolności DPP do właściwej oceny rozwiązań technicznych.
- 8) Opracowanie i wdrożenie przez DPP procedury samodzielnej oceny i weryfikacji wysokości wydatków poniesionych przez spółki, w zakresie wynikającym z umów o budowę i eksploatację albo wyłącznie eksploatację autostrad lub innych dróg krajowych.

- 9) Wzrost tempa (skrócenie czasu przygotowania odpowiedzi) i jakości prowadzonej korespondencji (wymiana pism, uzgodnienie stanowisk, opinii itp.) z podmiotami zaangażowanymi w poszczególne projekty autostradowe.
- 10) Osiągnięcie pełnej terminowości wykonania zadań, dla których umowy o budowę i eksploatację autostrad oraz inne dokumenty określają terminy nieprzekraczalne.
- 11) Usprawnienie współpracy pomiędzy GDDKiA, jednostkami organizacyjnymi GDDKiA a Ministerstwem Infrastruktury, w szczególności w zakresie tempa i zakresu wymiany informacji, uzgadniania opinii, stanowisk.

6. Harmonogram.

Konsultant rozpocznie wykonywanie zadań określonych w punkcie 3 niezwłocznie po podpisaniu umowy zlecenia z GDDKiA. Czynności wymienione w niniejszym Opisie, będą wykonywane przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usług dla GDDKiA. W przypadku przesunięcia daty zamknięcia realizacji Projektu, przewiduje się możliwość przedłużenia umowy zlecenia na dalszy okres.

7. Warunki rozliczeń.

Podstawą kalkulacji wynagrodzenia Konsultanta jest stawka godzinowa, wynegocjowana w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wynagrodzenie rozliczane będzie w cyklach miesięcznych.

Jeśli podatek VAT będzie należny, wynagrodzenie zostanie zwiększone o taki podatek, z zastrzeżeniem, że różnica pomiędzy kwotą netto wynagrodzenia (bez podatku VAT) a kwotą brutto (z podatkiem VAT) nie będzie pochodziła ze środków z pożyczki Banku Światowego.

Wyplata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu przez Konsultanta miesięcznego Sprawozdania z wykonanych prac. Termin płatności wynosi 14 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Konsultanta rachunku zaakceptowanego przez Koordynatora Projektu.

Załącznik nr 2 do Kontraktu nr

Dokument Księgowy

Rachunek Nr

za miesiąc rok

dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad za świadczenie Usług na podstawie
Kontraktu nr
z dnia

Imię i nazwisko/Firma Konsultanta

Adres zamieszkania/siedziba

NIP

PESEL/REGON

Urząd Skarbowy

WYLICZENIE WYNAGRODZENIA

Do wypłaty złotych: *(słownie złotych)*

Termin wypłaty: w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia niniejszego dokumentu
w Biurze Ekonomiczno-Finansowym GDDKiA

Warszawa, dnia

.....
(podpis Konsultanta)

Stwierdzam, że świadczenia zostały wykonane zgodnie z ww. Umową i przyjęte na
podstawie Załącznika nr 3 do Kontraktu, który jest nieodłączną częścią niniejszego
dokumentu. Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym i zatwierdzono.

Warszawa, dnia

.....
w imieniu GDDKiA

Sprawozdanie z wykonanych prac
za miesiąc rok

dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad za świadczenie Usług na podstawie
Kontraktu nr
z dnia

Imię i nazwisko/Firma Konsultanta
Adres zamieszkania/siedziba
NIP
PESEL/REGON

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Lp	Dzień	Jednostka organizacyjna, dla której usługa była świadczona	Godz. rozpoczęcia	Godz. zakończenia	Liczba godzin nieobecności/przerwy	Liczba godz. pracy łącznie (V-IV)	Opis zadania

Do niniejszego sprawozdania dołączam kopie następujących wyników pracy (opracowanych materiałów/dokumentów):

- 1)
- 2)
- 3)

Uproszczony Formularz Curriculum Vitae (CV)

Proponowane stanowisko: _____

Nazwisko konsultanta _____

Zawód: _____

Data urodzenia: _____

Narodowość: _____

Uczestnictwo w Stowarzyszeniach Zawodowych : _____

Szczegółowe wyznaczenie zadań: _____

Kwalifikacje Kluczowe:

[Podaj najważniejsze doświadczenia i szkolenia najbardziej odpowiednie do określonych zadań. Opisz stopień ponoszonej odpowiedzialności przy odpowiednich, wcześniej wykonywanych zadaniach i podaj daty oraz miejsca ich wykonywania. Opis ma zająć ok. pół strony.]

Wykształcenie:

[Streść wykształcenie szkolne /uniwersyteckie i inne specjalistyczne, podając nazwy szkoły, daty uczęszczania i osiągnięte stopnie wykształcenia. Streszczenie ma zająć 1/4 strony]

Zatrudnienie:

[Rozpoczynając od obecnej pozycji wymień w odwrotnym porządku osiągnięte zatrudnienie. Wymień wszystkie stanowiska posiadane od momentu ukończenia uczelni, podając daty, nazwy instytucji zatrudniających, tytuły posiadanych stanowisk oraz miejsca wykonywania zadań. W odniesieniu do zdobywanego w ostatnich 10 latach doświadczenia, podaj także typy podejmowanych czynności oraz odpowiednio - z odniesieniem do klientów. Opis ma zająć około dwóch stron]

Języki:

[Dla każdego języka określ stopień sprawności: *doskonała, dobra, dostateczna, lub słaba w mowie, czytaniu i piśmie*]

Zaświadczenie:

Ja, niżej podpisany, zaświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą i wiarą, powyższe dane określają należycie mnie, moje kwalifikacje oraz moje doświadczenie.

_____ Data: _____
[Podpis konsultanta] Dzień/Miesiąc/Rok

Pełne nazwisko konsultanta: _____

Sample Format of Curriculum Vitae (CV)

Proposed Position: _____

Name of Consultant _____

Profession: _____

Date of Birth: _____

Nationality: _____

Membership in Professional Societies: _____

Detailed Tasks Assigned: _____

Key Qualifications:

[Give an outline of consultant's experience and training most pertinent to tasks on assignment. Describe degree of responsibility held by consultant on relevant previous assignments and give dates and locations. Use about half a page.]

Education:

[Summarize college/university and other specialized education of consultant, giving names of schools, dates attended, and degrees obtained. Use about one quarter of a page.]

Employment Record:

[Starting with present position, list in reverse order every employment held. List all positions held by consultant since graduation, giving dates, names of employing organizations, titles of positions held, and locations of assignments. For experience in last ten years, also give types of activities performed and client references, where appropriate. Use about two pages.]

Languages:

[For each language indicate proficiency: excellent, good, fair, or poor in speaking, reading, and writing.]

Certification:

I, the undersigned, certify that to the best of my knowledge and belief, these data correctly describe me, my qualifications, and my experience.

[Signature of consultant]

Date: _____
Day/Month/Year

Full name of consultant: _____